

Journal des BIM

Gestionnaire de projet :

Tél. : _____ courriel : _____



Trousse d'outils sur les BIM -
CDEBIM

Version 1.3

Journal des BIM

Emploi du journal...

Ce journal a été préparé à titre d'outil de travail à l'intention des membres du comité sur les BIM des Premières nations. Il permet d'assurer un suivi des nombreuses mesures prises, ainsi que des questions, des contacts, des suivis, et des observations personnelles faisant inévitablement partie du processus d'élaboration d'une loi sur les BIM. Utilisez-le avec la trousse sur les BIM.

Ce journal ne remplace pas le système normal de classement requis pour la gestion d'un tel projet, mais il vous aidera à assurer un suivi des différentes étapes de vos activités en marge du projet sur les BIM.

La réalisation du projet peut s'échelonner sur plusieurs mois. Le personnel qui y est affecté peut changer pendant cette période, tout comme les chefs et les membres du conseil.

La tenue d'un journal de ce genre peut vous aider à ne pas perdre vos repères.



Journal des BIM

Contacts : Comité sur les BIM

Président du comité :

Tél. : courriel :

Gestionnaire du projet :

Tél. : courriel :

Avocat :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Membre du comité :

Tél. : courriel :

Journal des BIM

Contacts : Première nation

Chef de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Conseiller de la bande :

Tél. : courriel :

Gestionnaire des terres :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Journal des BIM

Autres contacts

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Nom :

Tél. : courriel :

Journal des BIM

Processus : Décision d'aller de l'avant

RCB :

Date :

Gestionnaire de projet nommé :

Date :

Avocat choisi :

Date :

Date prévue d'achèvement :

Notes :

Journal des BIM

Processus : Mandat du comité

Président :

<i>Date de la réunion</i>	<i>Suivi requis :</i>	<i>Responsabilité :</i>

Journal des BIM

Processus : Sélection du comité sur les BIM

Demandes de candidatures :

Responsabilité :

Date d'affichage :

<i>Candidat(e) :</i>	<i>Date de l'entrevue :</i>	<i>Choisi (O/N) :</i>

Journal des BIM

Processus : Brochure sur les QFP

Responsabilité :

Date d'échéance :

Points à noter :

Revu par :

Date d'affichage :

Emplacements

Journal des BIM

Processus : Réunion communautaire

<i>Date :</i>	<i>Questions soulevées :</i>	<i>Décision/Suivi :</i>	<i>Qui et quand :</i>

Journal des BIM

Processus : Réunion du comité et de l'avocat

<i>Date:</i>	<i>Questions soulevées:</i>	<i>Décision/Suivi:</i>	<i>Qui et quand:</i>

Journal des BIM

Processus: 1^{ere} version de la loi sur les BIM

Échéance prévue :

Qui :

Questions soulevées :

Décision :

Journal des BIM

Processus : 2^e version de la loi sur les BIM

Échéance prévue :

Qui :

Questions soulevées :

Décision :

Journal des BIM

Processus : 3^e version de la loi sur les BIM

Échéance prévue :

Qui :

Questions soulevées :

Décision :

Journal des BIM

Processus : Résumé de la version provisoire de la Loi sur les BIM

Rédigée par :

Tél. : _____ courriel : _____

Questions relevées :

Suivi :

Échéance prévue

Examen de la version provisoire :

Dates

Examen de la copie finale :

Échéance prévue

Journal des BIM

Processus : Liste électorale

Nom du contact :

Tél. : _____ courriel : _____

Demandes de mises à jour affichées à :

Date prévue d'achèvement :

Mesures à prendre :

Responsable :

Échéance
prévue

Liste électorale certifiée par :

Date :

Journal des BIM

Processus : Colliger et poster les documents de ratification de la loi sur les BIM

Date de mise à la poste :

Personnel des PN formé pour traiter les demandes d'information par téléphone :

Préparez des réponses aux questions prévues :

Responsable :

Consignez les nouvelles questions et préparez des réponses pertinentes :

Responsable :

Journal des BIM

Processus : Afficher l'avis du vote de ratification de la loi sur les BIM

<i>Emplacements des avis :</i>	<i>Date :</i>
<i>Informez la communauté au sujet de l'avis affiché :</i>	
<i>Mesures à prendre :</i>	<i>Responsable :</i>
<i>Enlèvement des avis après le scrutin :</i>	<i>Responsable :</i>

Journal des BIM

Processus : Réunions d'information

Nom du présentateur :

Tél. : _____ courriel : _____

Nom du présentateur :

Tél. : _____ courriel : _____

Nom du présentateur :

Tél. : _____ courriel : _____

Lieux des réunions :

Date et
heure

Mesures à prendre :

Responsable :

Échéance
prévue :

Journal des BIM

Processus : Vote et certifications

<i>Date du scrutin</i>	<i>Emplacements des bureaux de scrutin :</i>
<i>Emplacements réservés par :</i>	<i>Date :</i>
<i>Mesures à prendre :</i>	<i>Responsable :</i>
<i>Nombre d'électeurs admissibles :</i> <i>Nombre requis pour atteindre le seuil de 25 % :</i> <i>Nombre d'électeurs qui ont voté :</i> <i>Nombre requis pour la majorité :</i> <i>Nombre de bulletins « en faveur » :</i>	<i>Résultat :</i>
<i>Certifications signées par :</i>	<i>Date :</i>

Journal des BIM

Processus : RCB confirmant l'approbation

Date de la réunion du conseil :

Conseillers présents :

Nombre ayant voté en faveur :

Expéditeur de la RCD et des documents de la loi sur les BIM à AADNC :

Date :

Journal des BIM

Processus : Avis envoyés

Responsabilité :

Avis initial au procureur général de la province

Date d'envoi :

Nom et adresse :

Avis de ratification au procureur général de la province

Date d'envoi :

Nom et adresse :

Avis de ratification au CDEBIM

Date d'envoi :

Nom et adresse :

Avis de ratification à AADNC

Date d'envoi :

Nom et adresse :

Journal des BIM

Notes
